**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์**

**สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2**

**ประจำปี 2564**

**วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์**

**---------------------------**

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายบุญฤทธิ์ สายสอน | ประธานสภาฯ | บุญฤทธิ์ สายสอน |
| 2 | นายสมศักดิ์ ทองอุ่น | รองประธานสภาฯ | สมศักดิ์ ทองอุ่น |
| 3 | นายสุรพล นันทา | เลขานุการสภาฯ | สุรพล นันทา |
| 4 | นางหนูการ จะหลาบหลอง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1 | หนูการ จะหลาบหลอง |
| 5 | นายคำมี ก้อนบุญใส | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2 | คำมี ก้อนบุญใส |
| 6 | นายประสาตร์ ยิ่งยืน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3 | ประสาตร์ ยิ่งยืน |
| 7 | นายวิชัย ฝ่ายทอง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 | วิชัย ฝ่ายทอง |
| 8 | นายมีชัย นาเวียง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 | มีชัย นาเวียง |
| 9 | นายเวียงชัย ยิ่งยืน  | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7 | เวียงชัย ยิ่งยืน |
| 10 | นายทองปัก มีศรี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 | ทองปัก มีศรี |
| 11 | นายทัก คำภิดี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 | ทัก คำภิดี |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ | ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. | วันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ |
| 2 | นายนรินทร์ ศรีอุทา | รองปลัด อบต. | นรินทร์ ศรีอุทา |
| 3 | นางปาริชาติ ใจศรี | หัวหน้าสำนักปลัด | ปาริชาติ ใจศรี |
| 4 | นายศุภชัย นาอุดม | ผอ.กองช่าง | ศุภชัย นาอุดม |
| 5 | นางมลิวรรณ ประชาชัย | ผอ.กองการศึกษาฯ | มลิวรรณ ประชาชัย |
| 6 | นายสุวนัย สาวะริพล | ผอ. กองสาธารณสุข | สุวนัย สาวะริพล |
| 7 | นายวิทยา ชาปู่ | นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม | วิทยา ชาปู่ |
| 8 | นายเพชร ลามคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เพชร ลามคำ |

-2-

**เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.**

 เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน 11 คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายบุญฤทธิ์ สายสอน ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธาน 1.1 การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564

 ตามหนังสือที่ บก 77301/ว015 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ได้แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

 ณ ห้องประชุมเทพสิงขร องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) และในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ตามลำดับ ปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมฯ ที่จัดส่งไปพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว และสมาชิกทุกท่านได้รับไปแล้ว จึงแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564**

ประธาน ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้จัดทำสำเนาปิดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล และห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจดูนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

 **3.1 พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

 **3.1.1 ในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ)**

ประธาน ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมทั้งได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อกรรมการ

-3-

แปรญัตติและระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รับไว้แล้ว นั้น

 คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารฯท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการแปรญัตติมีมติยืนยันตามร่างฉบับเดิม โดยไม่มีการแปรญัตติและขอสงวนคำแปรญัตติแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติฯ ที่จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านไปพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมฯ ไปแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา อบต. **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554**

 **ข้อ 51 กำหนดว่า**  ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่มีการ

ขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

 ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ประธาน ดังนั้น จึงสรุปว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวาระที่ 2 ไม่มีการแปรญัตติและแก้ไขแต่ประการใด

โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิม

-4-

 ขอเชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม (และได้ตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกในที่ประชุม จำนวน 11 ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรญัตติฯที่ให้ยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมหรือจะลงมติเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ลงมติเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรญัตติให้ยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

ประธาน เมื่อที่ประชุมเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรญัตติฯ เป็นอันว่าในวาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) ที่ประชุมมีมติให้ยืนยันร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามร่างฉบับเดิม

 และได้หารือให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ต่อไปหรือไม่

นายทัก คำภิดี เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(สมาชิกสภา อบต.) รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ในการประชุม ครั้งนี้ตามลำดับต่อไป

ประธาน ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ในการประชุมครั้งนี้ต่อไปหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นด้วยให้ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในการประชุมครั้งนี้ตามลำดับต่อไปด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย 10 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

 **3.1.2 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ)**

ประธาน เมื่อที่ประชุมมีมติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 ในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ในการประชุมครั้งนี้ต่อไป

ในวาระที่ 2(ขั้นแปรญัตติ) ไม่มีการแปรญัตติและที่ประชุมลงมติให้ยืนยันร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามร่างฉบับเดิม และให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ) ต่อไป

 ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**เลขานุการสภา อบต.** **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554**

 **ข้อ 52 กำหนดว่า** การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

-5-

ประธาน ได้เชิญสมาชิกเข้าที่ประชุม (และได้ตรวจนับองค์ประชุมใหม่อีกครั้งหนึ่ง ปรากฏว่ามีสมาชิกในที่ประชุม จำนวน 11 คน เป็นอันครบองค์ประชุม)

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือไม่

มติที่ประชุม ลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

 **3.2 ขออนุมัติโอนงบประมาณและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ประธาน ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา อบต. **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง**

**ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**

 **ข้อ 27** กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ

โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**ข้อ 29** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็น

อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน ขอเชิญปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณ และการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามข้อ 27 และ ข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี

ปฏิบัติหน้าที่ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ขออนุมัติโอนเงิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณเพิ่มและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด **สำนักปลัด**

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-6-

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

 5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

 8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

 9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 34,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 34,000 บาท

 **โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ จำนวน 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนายก งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 37,080 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 34,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 3,080 บาท

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

 1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 10,000 บาท

 **โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ จำนวน 42,120 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 42,120 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 32,120 บาท

-7-

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **กองสวัสดิการสังคม**

ปฏิบัติหน้าที่ **3. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สีดำ
2. โครงขาเหล็ก 5 แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ
3. ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS Lifting
4. ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 62 x (D) 72 x (H) 115 ซม.
5. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 5,000 บาท

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ จำนวน 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 10,000 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 5,000 บาท

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 5,000 บาท

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ จำนวน 30,000

-8-

บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 5,000 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักาณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
	1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
	2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
	3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพทีมีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีช่องเชื่อม (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
10. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 22,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 22,000 บาท

-9-

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน 35,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 35,000 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 22,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 13,000 บาท

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
2. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
3. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที
5. มีช่องเชื่อม (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom
8. มีช่องเชื่อม (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
10. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 4,300 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 4,300 บาท

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน 35,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

-10-

จำนวน 13,000 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 4,300 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 8,700 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 5,000 บาท

 **โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ ตั้งไว้ จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 5,000บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน **–** บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

ผอ.กองการศึกษาฯ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

1. **โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-11-

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

 5. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

 9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน 17,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 17,000 บาท

 **โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 20,000 บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน 17,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 3,000 บาท

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

 **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายงบประมาณ**

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **กองช่าง**

ปฏิบัติหน้าที่ **1.ข้อความเดิม**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี-ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะดังนี้

 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษเอ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

 - มีหน่วยความจำ (Memmory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

 - มีช่องเชื่อมระบบเครื่อข่าย (Network interface) Base-T หรือดีกว่า

 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

 - สามารถใช้กับกระดาษเอ4 ,Letter และ Custom

-12-

**ข้อความใหม่**

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ เอ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด เอ๔ (ขาวดำ-สี) ได้

 - ความความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐x

 ๑,๒๐๐ dpi

 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

 - สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐%

- มีช่องเชื่อมระบบเครื่อข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Ff (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

 - สามารถใช้กับกระดาษเอ4 ,Letter และ Custom

มติที่ประชุม อนุมัติ (ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564) (เห็นด้วย 10 เสียงและงดออกเสียง 1 เสียง)

ประธาน ขณะนี้เวลา 12.00 น. ขอหยุดพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหาร และให้เข้ามาประชุมต่อในเวลา 13.30 น.

-13-

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องอื่นๆ**

ประธาน ขอเชิญให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ

นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ 1. ชี้แจงให้ทราบถึงงบประมาณเงินเหลือจ่าย งบประมาณได้รับการพิจารณามา

(ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว ประมาณ 1,200,000 บาท ภายในสัปดาห์หน้าทางผู้รับจ้างคง

นายก อบต.) เข้ามาทำสัญญา

 2. งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2565 ได้รับการจัดสรรทั้งหมด 3 โครงการ โดยทางกรมได้ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน หากงบประมาณเข้ามาค่อยให้ทางผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญา ตอนนี้รอการพิจารณาอนุมัติงบประมาณอย่างเดียว

นายมีชัย นาเวียง 1. ฝากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์อบต.นาสิงห์ ตอนนี้รกมากครับ

(สมาชิกสภา อบต.) 2. เวลาประชาคม โครงการต่างๆ ที่ติดอันดับ 1,2,3 ในระดับตำบล แต่พอเวลาจัดทำโครงการ ไม่เห็นมีโครงการเหล่านี้เลย

นายประศาตร์ ยิ่งยืน ในส่วนของการจัดทำถนน คสล. ที่ได้รับการจัดสรรมานั้น ไม่ว่าจะในข้อบัญญัติ

(สมาชิกสภา อบต.) เงินอุดหนุนต่างๆ ฝากพิจารณาถนนเส้นห้วยปอด้วยครับ

นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ ในส่วนของการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.ของเรา เดี๋ยวให้ทางเจ้าหน้าที่ดูแลแก้ไข

(ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ ให้ต่อไป

นายก อบต.)

นายทองปัก มีศรี 1. ฝากดูแลแก้ไขหลอดไฟฟ้าส่องสว่างหน้าบ้าน น.ส.ภัสสร หมู่ 8 ด้วยครับ

(สมาชิกสภา อบต.)

นายทัก คำภิดี 1. เรื่องการบริการของรถโอลโทส เวลาที่ทางชาวบ้านหรือผู้นำแจ้งขอความ

(สมาชิกสภา อบต.) ช่วยเหลือต่างๆ ทางเจ้าหน้าที่ไม่มีความพร้อม รอนานมากครับ ฝากดูแลแก้ไขด้วย

 2. น้ำประปาทางหมู่ที่ 8 ไม่ไหล ฝากดูแลแก้ไขด้วยครับ

นายสุรพล นันทา ฝากทางฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(เลขานุการสภา อบต.) 1. หัววาล์วเปิดปิดน้ำในแต่ละจุด ทางชุมชนบ้านนาทรายชำรุดหลายจุด เวลาทำการเปิดระบายน้ำออก เปิดไม่ได้ ต้องใช้คีมมาเปิด อาจแตกหักได้ ฝากด้วยครับ

2. ในกรณีมิเตอร์น้ำประปาของคนคนในชุมชน บางจุดชำรุด ไม่เดิน บางจุดท่อน้ำแตก ไม่ยอมซ่อม หากมีแนวทางแก้ไข ฝากด้วยครับ

3. ฝากแก้ไข ดูแล เรื่องจอกแหนหนองบุ่งคล้า ตอนนี้เยอะมาก ฝากหาแนวทางแก้ไขด้วยครับ

นายศุภชัย นาอุดม ในด้านของปัญหาที่ทางสมาชิกได้เสนอมาทางสภานั้น ทางกองช่างจะส่งเจ้าหน้าที่

(ผอ.กองช่าง) เข้าดูแลแก้ไขให้ต่อไปครับ

นายสมศักดิ์ ทองอุ่น เสนอที่ตั้งหอถังสูง หมู่ที่ 4 มีที่ติดตั้งหรือยังครับ หากยังไม่มี มีคนจะมอบที่ดินให้

(รองประธานสภาฯ) เพื่อทำการติดตั้งต่อไป

นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ มีแล้วค่ะ เป็นที่สาธารณะของชุมชนดอนขาไก่

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ ทุกปัญหาที่ทางสมาชิกได้เสนอหรือนำเข้ามาแจ้งให้ทางเราได้ทราบ ทางเราจะรีบ

นายก อบต.) เข้าไปดูแลแก้ไขให้ต่อไปค่ะ

-14-

ประธาน - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกในที่ประชุมจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีก จึงได้กล่าวปิดประชุม

**ปิดประชุมเวลา 15.00 น.**

 (ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

 (นายสุรพล นันทา)

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

 (ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

 ( นางหนูการ จะหลาบหลอง)

 (ลงชื่อ) กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

 ( นายทองปัก มีศรี )

 (ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

 ( นายคำมี ก้อนบุญใส )

⏹การรับรองรายงานการประชุม

 ...............................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

 ( นายบุญฤทธิ์ สายสอน )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์