



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา  
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ )  
พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการ  
จัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙  
ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการ  
จัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บ  
รายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ  
ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึง  
ขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยัต จะหลาบหลอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวอชิรญา ศรีทอง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

### ๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพิ่มขึ้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวอชิรญา ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

(นางสาวสโรชา ชัยโคตร)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายประยัต จะหลาบหลอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

ขั้นตอนของกิจกรรม/ภารกิจ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</b>		
<b>ขั้นตอนที่ ๑ ก. ขั้นตอนเตรียมการ</b>		
๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๔. เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากไม่ถูกต้อง แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น	ธันวาคม ๒๕๖๗	
๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม ๒๕๖๘	
๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘	
๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๙. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) (ลงทะเบียนตอบรับ)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	
๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๘	
<b>ขั้นตอนที่ ๒ ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ</b>		
๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘	
<b>กรณีปกติ</b>		
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	
<b>กรณีพิเศษ</b>		
(๑) รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘	
(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘	



<p>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</li> </ul> <p>(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</li> <li>๒. ออกหมายเลขเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</li> <li>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</li> <li>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</li> </ol>	<p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ ๓ ค. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</li> <li>- สืบหาบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</li> <li>- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</li> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือน กรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา</li> <li>- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</li> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</li> </ul> </li> <li>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดิน ทราบ</li> <li>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</li> </ol>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม ๒๕๖๙</p>

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอนของกิจกรรม/ภารกิจ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</b></p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๑ ก. ขั้นตอนการแจ้งประเมินภาษีป้าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</li> <li>๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษีป้าย</li> <li>๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีป้าย ทราบล่วงหน้า</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนที่ ๒ ข. ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)</li> </ul> </li> <li>๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</li> </ul> </li> <li>๓. การชำระภาษี</li> </ol> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันทีในวันยื่นแบบ หรือ ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนมีนาคม)</li> </ul> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๒) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> </ul> </li> <li>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</li> <li>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</li> <li>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</li> </ul> </li> </ol>	<p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p>	

**หมายเหตุ** กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม

ขั้นตอนของกิจกรรม / ภารกิจ	ระยะเวลาปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</b></p> <p>๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ( ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (ใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบฯ)</li> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือน ผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ ๑</li> <li>ครั้งที่ ๒</li> <li>ครั้งที่ ๓</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตาม มาตรา ๒๕</li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด</li> </ul> <p>๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ ๑</li> <li>ครั้งที่ ๒</li> <li>ครั้งที่ ๓</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li> </ul>	<p>มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคมเป็นต้นไป</p>	