

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่ๆ มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดบึงกาฬ

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒) การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๔) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๕) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ประปา/ไฟฟ้า
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๑. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

ส่วนที่ 4

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	อบต.ดำเนิน	ส่งฝึกอบรมกับ
				(คน)	(คน)	(คน)	การเอง	หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกฯได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกฯ ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
4	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	16	16	16		/

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด เทศบาลได้รับการฝึกอบรม1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
2	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไปให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
3	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
4	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนโยธา ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนโยธาได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
5	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
6	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
7	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่/จพง. ป้องกันหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
8	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
9	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
11	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
13	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
15	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
16	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		/
17	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	10	10	10		/
18	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	9	9	9		/
19	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	1	1	1		/
20	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	1	1	1		/

ส่วนที่ 5

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอกศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	15,000.00	15,000.00	15,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	15,000.00	15,000.00	15,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	60,000.00	70,000.00	70,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	15,000.00	15,000.00	15,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
8	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
9	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
11	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
12	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
13	หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.ป้องกันฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
16	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
17	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	10,000.00	10,000.00	20,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
18	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	20,000.00	20,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
29	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	40,000.00	40,000.00	40,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
20	การส่งเสริมศึกษาต่อปริญญาโท	60,000.00	60,000.00	60,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	รวม	775,000.00	785,000.00	795,000.00	

ส่วนที่ 6

การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานสรุปการเข้ารับอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.	๑. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตร กลยุทธ์การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการบริหารงบประมาณ หลักการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ฯ"	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑
			๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
๒	นางนงนุช บรรณบดี	รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบการเงินระหว่างมือและระบบ e-LAAS	๓-๕ ส.ค.๒๕๖๑
๓	นางปาริชาติ ใจศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
			๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับจังหวัด	๑-๒ ส.ค. ๒๕๖๑
			๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๑
๔	นางสาววลี เพ็งมีพรหมจักร	ผอ.กองคลัง	๑. อบรมการใช้งานอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอนเนกประสงค์ ระบบโปรแกรมทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. สปสช. รุ่นที่ ๓	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑
			๒. โครงการฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ	๔-๗ พ.ค. ๒๕๖๑
			๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบการเงินระหว่างมือและระบบ e-LAAS	๓-๕ ส.ค.๒๕๖๑
			๔. โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๑
			๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๑
๕	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผอ.กองการศึกษาฯ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙ มี.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๑
			๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑

๖	นายสุวณีย์ สวาริพล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๑. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพพัฒนาองค์ความรู้ชุมชนปลอดภัยและโรงเรียนปลอดภัย	๓๑ ม.ค.๒๕๖๑
			๒. โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘	๒๓ ก.ย.- ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑
๗	นายเพชร ลามคำ	นักวิเคราะห์ฯ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๑
๘	นายวรกานต์ มีแวง	นักทรัพยากรบุคคล	๑. อบรมการใช้งานอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ ระบบโปรแกรมทะเบียนบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. สปสช. รุ่นที่ ๓	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑
			๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๖	๑๖ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๑
			๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙ มี.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๑
			๔. โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลระดับชุมชน” ระดับจังหวัดบึงกาฬ	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๑
๙	จำเอกทองปุ่น สกลซัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
			๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ชุมชนทั่วประเทศ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๑
๑๐	นางสาวขวัญฤติดา จักรราช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพพัฒนาองค์ความรู้ชุมชนปลอดภัยและโรงเรียนปลอดภัย	๓๑ ม.ค.๒๕๖๑
			๒. โครงการอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติการยกร่างข้อบัญญัติด้วยเทคนิควิธีการและประสบการณ์การร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑
			๓. โครงการศึกษาดูงานตามแผนพัฒนาปฏิบัติราชการจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๖-๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๑	นางพัทธนันท์ ทิพย์จันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๖	๑๖ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๑
			๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบการเงินระหว่างมือและระบบ e-LAAS	๓-๕ ส.ค.๒๕๖๑
๑๒	นางสาวสุนิตย์ ชุ่ยร้านหญ้า	ครู คศ.๒	๑. โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ระดับปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	๑๗-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑

			<p>๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
๑๔	นางสาวสายใจ เขียวเข็น	ครู คศ.๒	<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๗”</p> <p>๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>๔-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
๑๕	นางพจนีย์ ศิริปะกะ	ครู คศ.๒	<p>๑. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๔”</p> <p>๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๕-๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑</p> <p>๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
๑๖	นางดวงสมร สีจันทร์	ครู คศ.๑	<p>๑. โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ระดับปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>๑๗-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑</p> <p>๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑</p>
๑๗	นางทัศนีย์พร นันทา	ครู คศ.๑	โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๘	นางไพรินทร์ เนตรจันทร์	ครู คศ.๑	โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
๑๙	นางระวีวรรณ ยอดแสง	ครู คศ.๑	<p>๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐</p>	<p>๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐</p> <p>๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑</p>